

人的資本経営

人への投資で企業の価値を向上する！

新入社員研修



新入社員入社時導入研修

1日～3日

新入社員育成3か年計画3つのポイント

ポイント1：離職者ゼロ

ポイント2：成長度120%

ポイント3：エンゲージメント向上

初日の朝と2日目の夕方ではまるで別人！

【1日目ビジネスマナーと仕事の基本①】

- 1. 社会人としての心構え
- 2. ビジネスマナーの基本
- 3. 第一印象の重要性
- 4. 好感度の高い挨拶と名刺交換
- 5. 職場での言葉遣い

【2日目ビジネスマナーと仕事の基本②】

- 1. ビジネスコミュニケーションと仕事の進め方～報連相
- 2. ビジネス電話の応対
- 3. 来客応対と訪問のマナー
- 4. ビジネス文書とEメール

【3日目社会人マインド】

- 1. 「主体的に働く」ということ
- 2. 「行動力」とは？
- 3. コミュニケーションスキル「聞く力」
- 4. コミュニケーションスキル「伝える力」
- 5. 目標設定・目標発表会

新入社員オンラインボーディング支援

2月～3月

4月

10月

OJTトレーナー研修（4h）

- 環境変化と若手の傾向
- OJTトレーナーの心構え
- OJTトレーナーに必要なスキル
- 日頃のアプローチのポイント

新入社員導入研修（1日～3日間）

- 社会人スタンス研修
- ビジネスマナー研修
- 仕事の進め方研修
- コミュニケーション基礎
- ハイパフォーマー思考

新入社員フォロー研修（4h）

- 入社後の振り返り
- 成長実感
- ハイパフォーマー思考
- 若手レジリエンス
- 課題の設定

課題解決：こんなお悩みありませんか？

課題1：指示待ち社員が多い

課題2：若手が求められるレベルに達していない

こちらのQRからも
お申し込み出来ます！

新人を3年で自ら動く中核メンバーへ育成するプラン

やっとの思いで採用した人材を「未来のエースに育てる！」

Z世代人材をいかに採用・育成・定着させるかが、企業存続のための重要な課題です。入社3年間で「周囲に働きかけ、能動的に深く考え、自ら行動できる」人材になることを目指します



指導体制強化プラン

重要！

- メンター研修
- 新人指導担当者研修

キャリアリバー 登録番号：T9810295100769

URL: <http://careerriver.net/>

ステップ1

企業様のお悩み
現状のヒアリング

ステップ2

研修カリキュラムの
ご提案・打ち合わせ

ステップ3

研修実施
フォローアップ

人財育成は経営戦略の一部です

ポイント1

東京の研修会社
と共同開発の
実践的プログラム

ポイント2

50以上の充実した
研修テーマを
ご用意

研修についてお気軽に
お問い合わせください！

【各種 階層・テーマ別おススメ研修】

新入社員～若手向研修

- 1 ビジネスマナー
- 2 社会人マインド
- 3 主体性
- 4 行動力
- 5 仕事の進め方
- 6 コミュニケーション基礎
- 7 ハイパフォーマー思考
- 8 タスクマネジメント
- 9 セルフエンゲージメント
- 10 後輩指導トレーナー
- 11 プрезентーション
- 12 ストレスコントロール
- 13 若手キャリア
- 14 接遇
- 15 若手成長実感
- 16 若手レジリエンス
- 17 報連相

管理職～中堅向研修

- 1 離職防止①～⑥
- 2 コーチング
- 3 フィードバック
- 4 ストーリーテリング
- 5 人事考課
- 6 1オン1
- 7 コンプライアンス基本
- 8 ハラスメント
- 9 コーチング実践編 傾聴力
- 10 コーチング実践編 課題解決
- 11 コーチング実践編 ビジョン
- 12 部下コミュニケーション
- 13 人材マネジメント
- 14 中堅キャリア
- 15 クレーム対応の基本
- 16 リーダーシップの基本
- 17 ホスピタリティマネジメント
- 18 カスタマーハラスメント

その他研修

- 1 チーム力強化
- 2 理念浸透
- 3 エンゲージメント
- 4 ホスピタリティ
- 5 感情マネジメント
- 6 面接官トレーニング
- 7 シニアキャリア



貴組織のお悩みや課題に合わせて、最適なプランをご提案いたします

キャリアリバー
特徴

- ①組織の課題に合わせたオリジナルカリキュラムを作成
- ②質問中心の研修で社員のやる気と行動力をグングン引き出す
- ③実践ワークが多く、楽しい、分かりやすいと好評
- ④各業界企業・団体にて豊富な研修実績